



основно училище "Св.Паусий Хилендарски"

с.Сотирия,общ. Сливен тел.04556/2039



e-mail : nu_sotiria@ abv.bg

Утвърждавам:

Женя Георгиева – директор

ОУ „Св. Паусий Хилендарски“ с .Сотирия

ГОДИШЕН ПЛАН

ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩЕТО

учебна 2020/2021 година

*Приет на заседание на Педагогически съвет
Протокол № 6 от 14.09.2020 г., утвърден със Заповед
№РД-07-204 / 14.09.2020 г. и отворен за допълване*

Основно училище " Св. Паисий Хилендарски" с. Сотирия , общ. Сливен е самостоятелно общинско училище и единствено в населеното място, осъществява обхват на подлежащите за задължително обучение до 16 години от селото.

През настоящата учебна 2021 / 2021 год. в училището ще се обучават 414 ученици :

223 ученици от I до IV клас в 12 паралелки и 181 ученици от V- VII клас – 8 паралелки.

Всички ученици са от ромски произход, с нисък социален статус и присъщите за контингента образователни проблеми:

- Не владеене на български език от постъпващите в първи клас деца и ниската езикова подготовка и култура на всички ученици.
- Нередовно посещаване на учебните занятия и липса на мотивация за учене и образование при значителна част от учениците.
- Негативното влияние на тежкото социално-битово състояние на ромските семейства - невъзможност да осигурят минимума потребности на децата в училище /чанта, тетрадки, химикали, и др./
- Трудности в процеса на обучение, свързани с пътуванията за работа в чужбина на все повече семейства, като вземат и децата със себе си още през месец март и правят невъзможно успешното им завършване на учебната година.

За учебната 2020- 2021 година са формирани следните паралелки по класове :

I клас	3 паралелки с 57 ученици
II клас	3 паралелки с 57 ученици
III клас	3 паралелки с 61 ученици
IV клас	3 паралелки с 58 ученици
V клас	3 паралелки с 74 ученици
VI клас	3 паралелки с 68 ученици
VII клас -	2 паралелки с 39 ученици

Обучението ще се осъществява при двусменен режим: I смяна - I- III клас и IV^b клас; II смяна – прогимназиален етап, IV^a и IV^b клас. Образователно-възпитателния процес е кадрово обезпечен с екип от 32 правоспособни учители с нужната квалификация и достатъчно богат педагогически опит за работа в мултиетническа среда. Осигурени са учебници за всички ученици от I - VII клас, достатъчен брой помагала и технически средства, мултимедии във всяка класна стая, три броя интерактивен тъч дисплей с платформата „Мозабук”, функциониращ компютърен кабинет.

Сградата на училището се поддържа в много добро състояние, санирана е, отоплява се с локална парна инсталация, като е извършена профилактика, осигурено е горивото за началото на отоплителния сезон. Направени са частични освежителни ремонти в приземен етаж – сервизно помещение, помещение към кино-зала. Осигурени са преносими компютри и таблети за учителите, има платени лицензи за електронни платформи, с което всички класни стаи са осигурени за електронно обучение.

Материалната база е много добра, но недостатъчна. Училището разполага само с 10 класни стаи, с физкултурен салон, с 2 спортни площадки, вътрешни санитарни възли, което обаче не удовлетворява нуждите и потребностите за водене на нормален, съвременен учебен процес с 20 паралелки и без групи на целодневна организация на учебния ден.

Основния проблем, пред който за поредна година се изправя училището, е недостигът на класни стаи и сервизни помещения. С влизане в сила на новия ЗПУО и изискванията на ДОС за организацията на дейностите в училищното образование, с поэтапното въвеждане на целодневна организация на учебния ден, проблемът се задълбочава и вместо да разширяваме обхвата на учениците за целодневна организация, ние се принуждаваме да ги ограничаваме.

В момента сме в процес на изграждане на нов образователен корпус с още 10 класни стаи, столова за хранене и една спортна площадка, за който, обаче, имаме недостиг на средства за завършване. Предстои и отстраняване на последствията от вече овладените свлачищни процеси в двора на училището.

Педагогическият екип отлично познава и осъзнава условията и трудностите, пред които се изправя и затова така планира, насочва и организира цялостната дейност в училището, че да осигури трите основни ангажимента:

- висок % на обхват, задържане и посещаемост на подлежащите за обучение ученици от с.Сотиря;
- качество и ниво на образователно – възпитателна работа, позволяващи покриване изискванията на ДОС и изпълнение на образователната и социалната си функция като институция;
- опазване живота и здравето на поверените ни ученици и недопускане на инциденти с деца.

РАЗДЕЛ Б

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Основно училище „Свети Паисий Хилендарски“ с. Сотиря, чрез работа целенасочена към качествено образование, да създава гаранции, че децата, обучавани в училището, като част от съвременното демократично общество, придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими, за да учат през целия живот, да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
2. Създаване на условия за всеки ученик за придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
3. Въвеждане и реализиране на система от конкретни мерки, основаващи се на принципите на превантивен контрол и дейности за ограничаване и преодоляване на опасностите от ранно отпадане от системата на образование на децата от ромски произход.
4. Ранно откриване на заложите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
5. Повишаване на привлекателността на учебния процес и на училищната среда, в т.ч. привличане на повече млади учители, подобряване на цялата учебна материална база.
6. Създаване на условия за въвеждането на съвременните информационните технологии в организирането и провеждането на учебния процес по всички учебни предмети.
7. Въвеждане на интегрирани платформи в обучението и управлението – електронна библиотека, мобилни технологии, поддържане на административна система за управление на училищната дейност, с оглед оптимизация и подобряване на управлението.
8. Утвърждаване на авторитета на учителите и подпомагане повишаването на квалификацията им и тяхното кариерното развитие.

9. Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Повишаване качеството и ефективността на училищното образование и подготовка на учениците.
2. Осигуряване на стабилност, ред и защита от форми на насилие и тормоз в училището.
3. Осигуряване на безопасни условия на учене и труд в условията на епидемиологична обстановка от COVID-19.
4. Изграждане на привлекателна външна и вътрешна училищна среда .
5. Утвърждаване на училището като научно, културно, духовно и спортно средище.
6. Изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот”.
7. Усъвършенстване системата за квалификация на педагогическите специалисти и кариерното им развитие.

I. ДЕЙНОСТИ ОТ ОРГАНИЗАЦИОНЕН ХАРАКТЕР

№	Дейност	Срок	Отговаря
1.	Осигуряване на учебници и помагала за I – IV клас	01.09.2020 г.	Директор
2.	Осигуряване на учебници и помагала за V - VII клас	01.09.2020 г.	Директор
3.	Осигуряване на ЗУД за началото на учебната 2020/2021 г.	01.09.2020 г.	Директор
4.	Обхождане на ученици и актуализация на списъци за I – IV клас и V - VII клас	11.09.2020 г.	Група за обхват
5.	Разработване на Правилник за организиране и провеждане на образователен процес и за работа през учебната 2020/2021 г. в условията на COVID -19. План за действие	14.09.2020 г.	ЗДАСД
6.	Приемане на годишния план за дейността на училището, актуализиране на училищни планове и графици	14.09.2020 г.	Педагогически съвет
7.	Разпределение на часовете от учебния план и класното ръководство	14.09.2020 г.	Директор
8.	Разработване на седмично разписание	14.09.2020 г.	Т. Митева Й. Тенев
9.	Откриване на учебната 2020/2021 год. съгласно мерките за безопасност в условията на COVID -19	15.09.2020 Г.	Директор
10.	Изпращане на сведения за постъпилите в първи клас в Община Сливен	16.09.2020 г.	ЗДАСД
11.	Изготвяне на Списък – Образец №1 за 2020/2021 г.	20–25.09.2020 г.	Директор
12.	Разработване на план за работа през зимния период	30.10.2020 г.	ЗДАСД
13.	Изготвяне на обобщена заявка на ЗУД за края на учебната година	02.2021 г.	Директор

14.	Изготвяне на справка за избора на учебници за учебната 2021/2022 г.	03.2021 г.	Директор
15.	Разработване на план за ремонтни и подготвителни работи за лятото	04.2021 г.	Директор
16.	Оформяне на ЗУД по приключване на учебната 2020/2021 г.	06.2021 г.	Директор

II. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

ЦЕЛИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието, съгласно ЗПУО.
- Постигане на ДОС и реализация на учебните планове и програми, съгласно действащите нормативни документи.

ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на ОВП.
- Създаване на условия за повишаване активността на учениците и учители в ОВП.
- Навременна корекционна дейност и отстраняване на допуснати слабости.
- Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- Учебната дейност на учениците и техните резултати, в т.ч. посещаемост, отсъствия, степен на ограмотяване, участие и отношение към училищния живот.
- Учебно-преподавателската и квалификационната дейност на учителите.
- Работата на ЗДУД, ЗДАСД, педагогически съветници.
- Работата на обслужващия и помощен персонал.

МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

- Непосредствени преки наблюдения.
- Проверка на документацията – хартиена и/или електронна, свързана с осъществяването на различните дейности в училището.
- Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, зам.-директора, административния и обслужващ персонал.

ФОРМИ ЗА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1.1. ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ

1.1.1. Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети.

Срок: октомври 2020 г.

1.1.2. Установяване на обхвата и задържането на учениците, посещаемост на учебните занятия по класове.

Срок: постоянен – не по-малко от два пъти месечно

1.1.3. Проверка на резултатите от проведените тестове за междинно и изходно ниво на учениците.

Срок: февруари, юни 2021г.

1.2. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ

1.2.1. Въвеждане и ползване на ИКТ в урочната дейност – електронен урок, мултимедийно представяне, иновативни методи.

Срок: декември 2020 г. 1-4 клас

март 2021 г. 5-7 клас

1.2.2. Ефективност на ДЧК и часовете за консултации.

Срок: януари 2021 г.- февруари 2021 г.; по утвърден график

1.3. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

1.3.1 Ефективност на процеса на огромяване за учениците на допълнителна личностна подкрепа.

Срок: постоянен – най-малко две

за всеки конкретен случай

1.3.2. Проверка на организацията на учебната дейност чрез посещения на учебните часове в начален етап.

Срок: ноември 2020 г. – бълг. език и литература

март 2021 г. - математика

1.3.3. Проверка ритмичността на изпитванията.

Срок: ежемесечно

1.3.4. Форми на работа с изоставащи ученици в IV; V; VII клас .

Срок: ноември 2020 г;

април 2021 г.

1.3.5. Работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи при спазване на мерките за безопасност в условията на COVID -19, връзка на учителите със семействата, изготвяне и запознаване на родителите с характеристики на учениците за ОВД и достигнатите резултати.

Срок: постоянен

2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

2.1. ПРОВЕРКА ВОДЕНЕТО НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1.1. План за контролна дейност на ЗДУД и ЗДАСД и воденето на задължителната училищна документация

Срок: октомври 2020 г.;

март 2021 г.

2.1.2. Проверка и утвърждаване на плановете на МО и водената от тях документация.

Срок: септември 2020 г.;

2.1.3. Проверка и утвърждаване на плановете и документацията на постоянните комисии.

Срок: октомври 2020 г.

2.1.4. Проверка на електронния дневник на паралелките.

Срок: ежемесечно

2.1.5. Проверка за посещаемост и отразяване на отсъствия в електронния дневник.

Срок: ежеседмично

2.1.6. Проверка воденето на книгата с протоколите от заседанията на ПС.

Срок: постоянен

2.1.7. Проверка на издадените свидетелства и удостоверения и съответствието им с другата училищна документация.

Срок: юни 2021 г.

2.2. ПРОВЕРКИ НА ДРУГАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.2.1. Проверка на воденето на техническата и технологична документация:

- Входящ дневник и класьор;
- Изходящ дневник и класьор;
- Книга за начален и периодичен инструктаж по безопасност, хигиена на труда и ППЗ;
- Хранене на ученици – отчети, справки и плащане.

Срок: постоянен

2.2.2. Проверка воденето и съхраняването на документацията по трудовите отношения с персонала.

Срок: декември 2020 г.

2.2.3. Проверка на документацията, свързана с училищния архив.

Срок: февруари 2021 г.

2.3. ПРОВЕРКИ ДЕЙНОСТТА НА ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ

2.3.1. График на работното време

Срок: постоянен

2.3.2. Хигиенизиране на училищната сграда и двора на училището, съобразно мерките за безопасност в условията на COVID-19.

Срок: постоянен

2.3.3. Изпълнението на препоръките и изискванията на специализираните органи: РЗИ, ИТ, РДВР и др.

Срок: постоянен

2.4. ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ, УТВЪРДЕНИ И ПОДЛЕЖАЩИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕЗ 2020/2021 г.:

2.4.1. ПВТР, длъжностни характеристики.

Срок: постоянен

2.4.2. Училищен правилник.

Срок: постоянен

2.4.3. Седмично разписание.

Срок: постоянен

2.4.4. График за дежурство.

Срок: постоянен

2.4.5. График за времетраенето на учебните часове.

Срок: постоянен

2.4.6. График за Допълнителен час на класа.

Срок: постоянен

2.4.7. График за Допълнителен час за ФВС.

Срок: постоянен

- 2.4.8. График за провеждане на консултации с ученици. Срок: постоянен
2.4.9. Правилник за осигуряване на БУОТ. Срок: постоянен

III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЧИСЛЕН СЪСТАВ

Обща численост на педагогическите специалисти: 32

Директор:	1
ЗДУД:	1
Главен учител:	1
Старши учители:	8
Учители:	17
Ресурсни учители:	2
Педагогически съветник:	2

ЦЕЛИ

1. Използване на съвременни образователни и възпитателни технологии.
2. Обогавяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективност на изпълняваната работа и кариерно развитие чрез различни форми на квалификация.
3. Професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.
4. Създаване на благоприятна и позитивна среда в училището.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Установяване на практика на взаимопомощ и партньорство, формиране на умения за работа в екип.
2. Прилагане на интерактивни методи и ИКТ в обучението.
3. Осъвременяване на знанията по предметните области на учителите.
4. Максимално обхващане на учениците и задържането им в училище на фона на извънредната епидемиологичната обстановка чрез разнообразни класни и извънкласни дейности.
5. Поддържане на непрекъснат контакт с родителите и приобщаването им към училищната общност за преодоляване на трудностите, възникнали заради епидемията от COVID-19.
6. Повишаване качеството на обучение и преподаване на книжовен български език.

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ ЗА 2020/2021 год. В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- Учители в начален етап - 14
- Учители в прогимназиален етап - 12
- Новоназначени и учители без опит - 4 (въвеждаща квалификация)
- Ресурсни учители - 2
- Педагогически съветници - 2
- Други педагогически специалисти - 2

ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

- Сбирки на МО – лектории, дискусии, презентации на творчески проекти
- Методическо подпомагане
- Работни срещи и консултации по обединения
- Семинари, курсове, тренинги, уебинари, конференции
- Практикуми
- Добри практики и открити уроци
- Самообразование

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ДЕФИЦИТИТЕ И ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Квалификационната дейност в училището се основава на:

1.1 Потребностите на педагогическия специалисти за повишаване на уменията и професионалните компетентности;

1.2 Квалификация по приоритети според Правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и механизъм за финансова подкрепа;

1.3 Констатираните дефицити, изразяващи се в следното:

- Работа с родители
- Приобщаване на ученици от рискови групи
- Разрешаване на конфликти в училищната общност
- Отсъствия по неуважителни причини – ниска мотивация, родителска незаинтересованост, принудителна работа и др.
- Диференцирана работа с учениците
- Ефективност на учебния час

2. Изборът на теми за извън–училищна квалификация става след проучване и информирано съгласие на учителите. Въз основа на потребностите и констатираните дефицити, планираното обучение за целия колектив за 2020/2021 година е в следното направление:

- **Училищна медиация – управление и разрешаване на конфликти**

3. Темите за вътрешно – училищна квалификация се обсъждат и планират по предложения на методичните обединения и са по посока на:
 - по-широко приложение на електронни платформи и електронни уроци;
 - приобщаване на учениците към училищната общност чрез класни и извънкласни дейности за намаляване на отсъствията по неуважителни причини;
 - ефективно взаимодействие с родителите;
 - превенция на закъсняващи, отсъстващи и отпадащи ученици;
 - изграждане на позитивна работна среда;
 - споделяне на педагогически опит;
 - специфични дейности за работа в условията на COVID-19.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Високо мотивирани учители за работа с деца и готовност за справяне с предизвикателствата.
2. Ефективно използване на съвременните технологии, въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики.
3. Квалифицирани и информирани педагогически специалисти.
4. Ефективно действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване, професионално израстване и подкрепа.

ДРУГИ

1. Вътрешно-квалификационната дейност е базирана в две методични обединения – по едно за начален и прогимназиален етап.
2. Продължителността на академичния час за вътрешна квалификация се приравнява към продължителността на един учебен час в училището – 40 мин.
3. Вътрешно-квалификационните дейности се планират преди/след учебните занятия в рамките на учебния ден или в неучебни, но присъствени дни, в т.ч. и през ваканциите.
4. Броят академични часове от участие на всеки педагогически специалист във форми на вътрешна квалификация се проследява и отчита от главния учител.
5. Придобитите квалификационни кредити се проследяват и отчитат от главния учител и се завеждат в регистър за учебната 2020/2021 година, съвместно със ЗДУД.

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

№	Вътрешно-училищна квалификация	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник
----------	---------------------------------------	--------------	-----------------------------	---------------------	-------------------

1.	Насоки за работа в условията на COVID-19. Запознаване с Наредбата за изменение на Наредба №15	Методична сбирка	IX. 2020 г.	30	В. Бонева
2.	Работа с е-платформа mozaBook и shkolo	Обучение - практикум	IX - XI. 2020 г.	15	Й. Тенев Г. Николова
3.	Изграждане на мотивация у учениците роми за учене по български език	Лекция	X. 2020 г.	16	Р. Михайлова
4.	Механизъм за индивидуална и диференцирана работа ва час	Дискусия	X. 2020 г.	14	В. Лечев Г. Тенева
5.	Методи за работа с рискови ученици	Дискусия	XI. 2020 г.	14	Б. Димитрова
6.	Работа с ученици с хиперактивност и дефицит на внимание	Лекция	XI. 2020 г.	16	М. Попова
7.	Взаимно наблюдение на уроци между учители в 1 и 2 клас с цел подкрепа на новоназначени и учители с малък педагогически опит	Споделени практики	През годината	4	Р. Михайлова Т. Митева
8.	Открит урок по български език в IV клас	Открит урок	XI. 2020 г.	16-20	М. Попова
9.	Превенция и мерки срещу отпадането на ученици от училище - съвместни дейности с родители	Семинар, мероприятия	За всеки срок	14	Й. Тенев Б. Иванова
10.	Осигуряване на приемственост и плавен преход между IV и V клас – полезни практики, организация, методи, подходи.	Споделени практики	През годината	6-8	В. Бонева
11.	Забавни задачи – практическо приложение	Лекция	XII. 2020 г.	16	С. Вавова
12.	Образователни игри в началното училище	Лекция	I. 2021 г.	16	Г. Тодорова
13.	Приобщаване и включване на родителите към дейността на училището	Споделен опит	През годината	16	Л. Стойкова Класни ръководители
14.	„ Книжовният език, мотивация за знания” - наблюдение на уроци	Споделени практики	III. 2021 г.	14	В. Лечев Й. Тенев Г. Тенева
15.	Открит урок по БЕЛ	Открит урок	III. 2021 г.	14-20	В. Лечев
16.	Седмица на открити врати в начален етап	Открити практики	III. 2021 г.	16	Л. Стойкова

					Класни ръководители
17.	Развиващи игри с ръце	Лекция	III. 2021 г.	16	Р. Златева
18.	6 урока, които децата трябва да научат	Лекция	IV. 2021 г.	16	Л. Стойкова
19.	Методическа и психологическа подкрепа на новоназначени и учители с малък педагогически опит	Наставничество	2020/2021 г.	5	В. Бонева Старши учители
20.	Оказване на първа помощ в училище	Обучение- практикум	V. 2021 г	30	Г. Николова Т. Донев

	Извън-училищна квалификация	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник
1.	Методика на обучението по БДП	Обучение	През годината	14	ЗДУД В. Бонева
2.	Училищна медиация – управление и разрешаване на конфликти	Обучение	2020/2021 г.	32	Директор
3.	Наблюдения на уроци по Графика на РУО	Открити уроци	2020/2021 г.	Учители	ЗДУД
4.	Квалификационни курсове, семинари и методическа помощ по графика на РУО - Сливен	Курсове, семинари, работни срещи	2020/2021 г.	32	ЗДУД В. Бонева
5.	Обучения по проект „Квалификация за развитие на педагогическите специалисти”	Обучения	2020/2021 г.	9	В. Бонева

ФИНАНСИРАНЕ

1,2% от годишните средства за работната заплата на педагогическия персонал - 7043 лв.

IV. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Актуализация на училищни документи – стратегии, планове и програми
Приемане на План за квалификация и планове на методическите объединения.
Избор на постоянни и временни екипи за работа, подпомагачи ПС.

Представяне на План за контролната дейност и утвърдените графици.
Представяне на Правилник и План за действие в условията на COVID -19
срок: м.09.2020 г.
отг.: директор

2. Привеждане на училищната документация в синхрон със ЗПУО и ДОС.
Актуализация на Механизма за противодействие на училищния тормоз и Програмата за превенция на насилието в училище. Приемане на план за работа на педагогическите съветници.
Актуализация на ПБУТ

срок: м.10.2020 г.
отг.: директор

3. Проблеми с пълняемост, задържане, посещаемост и дисциплина – предложения на класните ръководители за наказания на ученици по процедурата в Правилника за дейността в училището.

Състояние на материалната база в отоплителния сезон

срок: м.12.2020 г.
отг.: директор

4. Анализ на резултатите за I-ви учебен срок и отчет на контролната дейност на Директор и ЗДУД.
Отчет на дейността на Координационния съвет по МПУТ.
Предложения на МО за избор на нови учебници 2021/2022 год.

срок: м.02.2021 г.
отг.: директор, ЗДАСД

5. Подготовка за успешно представяне на НВО – анализ на допусканите слабости и организация за допълнителна работа с ученици.

Състояние на материално-техническата база и план за ремонтни работи.

Приемане на критерии, ред и условия за осъществяване на план- прием за I и V клас – учебна 2021/2021 год.

Резултати от първичното обхождане на подлежащите за I-ви клас за учебната 2021/2022 година.

срок: м.04.2021 г.
отг.: директор

6. Годишен съвет - отчитане на резултатите от цялостната образователно- възпитателна работа през учебната 202/-2021 година. Приемане и актуализиране на училищни документи за новата 2021/2021 учебна година.

срок: м.07.2021 г.
отг.: директор

отг.: ЗДАСД

4. Проверка на хигиената в училище и местата с риск за учениците, съобразно мерките за безопасност в условията на COVID -19.

срок: ежедневно

отг.: директор, ЗДАСД

5. Осигуряване обучение на групите по плана за БУТ и комисията по БДП.

срок: постоянен

отг.: ЗДАСД

6. Създаване на организация и условия за безопасни ремонтни работи

срок: постоянен

отг.: ЗДАСД

7. Състезание – викторина по БДП за I - IV клас

срок: м. IV. 2021 г.

отг.: директор

VII. ДЕЙНОСТИ ПО ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА И ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1	Откриване на учебната година съобразено с мерките за безопасност от COVID-19	15.09.2020 г.	Класни ръководители
2	Приказни герои на гости на първокласниците	10.2020 г.	М. Попова, В. Бонева, М. Тихолова
3	Участие в празника на с. Сотирия, конкурс за рисунка на асфалт „Есен в Сотирия”	10.2020 г.	С. Вавова
4	Ден на Сотирия, изложба на теми: „Сотирия в картини” и „Есен” – рисунки и фотоси от ученици ОУ „Св. П. Хилендарски”	10.2020 г.	П. Стоянова, Ст. Колева
5	Отбелязване на Деня на народните будители	11.2020 г.	Класни ръководители
6	1-ви Ноември - Ден на народните будители	29.10.2020 г.	Й. Тенев, В. Лечев
7	Празнично ателие за Коледа	12.2020 г.	С. Вавова
8	Изложба на коледни картички	12.2020 г.	Ст. Никифорова
9	Коледна викторина	12.2020 г.	М. Чолакова
10	Отбелязване на коледните празници	23.12.2020 г.	Ст. Колева, Ст. Иванов, Класни ръководители
11	„Сотирия търси талант“ – отбелязване на Ромската Нова година	14.01.2021 г.	Б.Димитрова, учители ПЕ
12	„Ние сме във времето и времето е в нас”- отбелязване годишнината от обесването на Левски	18.02.2021 г.	Й. Тенев, В. Лечев, Г. Тенева

13	Работилница „Вълшебни мартенички”	03.2021 г.	Г. Годорова
14	„С България в сърцето“ – патриотичен конкурс	03.2021 г.	Р. Златева
15	Викторина за 3-ти март	03.2021 г.	М. Чолакова
16	3 март- национален празник- 143 години българска свобода	02.03.2021 г.	Г. Тенева, Е. Златева, Р. Панайотова
17	Поздрав за мама	03.2021 г.	С. Вавова
18	22 март- Световен ден на водата, празник на училището	22-26.03.2021 г.	Г. Николова, Б. Димитрова, М. Попова
19	Празнично ателие за Великден	04.2021 г.	С. Вавова
20	Ден на Земята- екоакция	22.04.2021 г.	В. Бонева
21	22 април - Отбелязване Деня на Земята	22.04.2021 г.	П. Стоянова, Г. Николова
22	Великден- празник на пролетта	26-29.04.2021 г.	П. Стоянова, Ст. Иванов
23	Лазаровден	04.2021 г.	М. Тихолова, Класни ръководители на III класове
24	Празник на буквите- тържество на I клас	04.2021 г.	Г. Торлакова, Р. Михайлова, Т. Митева
25	24 май- Ден на българската просвета и култура	20.05.2021 г.	Р. Панайотова, Б. Димитрова
26	Отбелязване на 24 май- ден на славянската писменост	05.2021 г.	Класни ръководители
27	Спортен празник „Детско утро”	01.06.2021 г.	М. Чолакова, Г. Торлакова
28	2 юни- Ден на Ботев и загиналите за свободата на България	31.05.2021г.	Й. Тенев, В. Лечев
29	Изпращане на Випуск 2021 г.	30.06.2021 г.	Е. Златева, Г. Тенева, Ст. Колева