



основно училище "Св.Паусий Хилендарски"

с.Сотирия,общ. Сливен тел.04556/2039

e-mail : nu_sotiria@ abv.bg



Утвърждавам:

Женя Георгиева – директор

ОУ „Св. Паусий Хилендарски“ с .Сотирия

ГОДИШЕН ПЛАН

ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩЕТО

учебна 2021/2022 година

Приет на заседание на Педагогически съвет Протокол № 8 от 14.09.2021 г., утвърден със Заповед №РД-07-288 / 14.09.2020 г. и отворен за допълване

През настоящата учебна 2021 / 2022 год. в училището ще се обучават 375 ученици :

207 ученици от I до IV клас в 11 паралелки и 168 ученици от V- VII клас – 7 паралелки.

Всички ученици са от ромски произход, с нисък социален статус и присъщите за контингента образователни проблеми:

- Не владеене на български език от постъпващите в първи клас деца и ниската езикова подготовка и култура на всички ученици.
- Нередовно посещение на учебните занятия и липса на мотивация за учене и образование при значителна част от учениците.
- Негативното влияние на тежкото социално-битово състояние на ромските семейства - невъзможност да осигурят минимума

потребности на децата в училище /чанта, тетрадки, химикали, и др./

- Трудности в процеса на обучение, свързани с пътуванията за работа в чужбина на все повече семейства, като вземат и децата със себе си още през месец март и правят невъзможно успешното им завършване на учебната година.

За учебната 2021- 2022 година са формирани следните паралелки по класове:

I клас	3 паралелки с 62 ученици
II клас	3 паралелки с 51 ученици
III клас	2 паралелки с 42 ученици
IV клас	3 паралелки с 51 ученици
V клас	2 паралелки с 45 ученици
VI клас	3 паралелки с 73 ученици
VII клас -	2 паралелки с 51 ученици

Обучението ще се осъществява при двусменен режим: I смяна – I, II, III^a/III^b, IV клас; II смяна – прогимназиален етап, III^a/ III^b клас, ГЦОУД I и IV клас. Образователно-възпитателния процес е кадрово обезпечен с екип от 32 правоспособни учители с нужната квалификация. Осигурени са учебници за всички ученици от I - VII клас, достатъчен брой помагала и технически средства, компютър и мултимедия във всяка класна стая, три броя интерактивен тъч дисплей с платформата „Мозабук”, функциониращ компютърен кабинет, ресурсен кабинет, библиотека, читателски кът, физкултурен салон, помещение за обедно хранене, класна стая на открито, две спортни площадки на открито. Предстои довършване на новия кабинет по Технологии и предприемачество.

Сградата на училището се поддържа в много добро състояние, санирана е, отоплява се с локална парна инсталация, на която се извършва ежегодна профилактика, осигурено е горивото за началото на отоплителния сезон. Осигурени са преносими компютри и таблети за учителите, има платени лицензи за електронни платформи, с което всички класни стаи са осигурени за електронно обучение.

Във връзка със световната пандемия от COVID 19 са осигурени всички необходими условия за работа в здравословна и безопасна среда – дезинфектанти на входа и в класните стаи, течаща топла вода в санитарните помещения, сапун и хартия. Осигурени са предпазни маски за всички служители и ученици.

През настоящата учебна година в училище се организира целодневно обучение в две групи – една в 1-ви клас и една в 4-ти клас. Недостига на класни стаи ограничава възможността за обхващане на повече ученици в целодневно обучение и това е проблем, който съпътства училищния живот от години. В момента сме в процес на изграждане на нов образователен корпус с още 10 класни стаи, столова за хранене и

една спортна площадка, за който, обаче имаме недостиг на средства за завършване. Предстои и отстраняване последствията от вече овладените свлачищни процеси в двора на училището.

Педагогическият екип отлично познава и осъзнава условията и трудностите, пред които се изправя и затова така планира, насочва и организира цялостната дейност в училището, че да осигури трите основни ангажимента:

- висок % на обхват, задържане и посещаемост на подлежащите за обучение ученици от с.Сотиря;
- качество и ниво на образователно – възпитателна работа, позволяващи покриване изискванията на ДОС и изпълнение на образователната и социалната си функция като институция;
- опазване живота и здравето на поверените ни ученици и недопускане на инциденти с деца.

РАЗДЕЛ Б

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Основно училище „Свети Паисий Хилендарски“ с. Сотиря, чрез работа целенасочена към качествено образование, да създава гаранции, че децата, обучавани в училището, като част от съвременното демократично общество, придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими, за да учат през целия живот, да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
2. Създаване на условия за всеки ученик за придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
3. Въвеждане и реализиране на система от конкретни мерки, основаващи се на принципите на превантивен контрол и дейности за ограничаване и преодоляване на опасностите от ранно отпадане от системата на образование на децата от ромски произход.
4. Ранно откриване на заложите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
5. Повишаване на привлекателността на учебния процес и на училищната среда, в т.ч. привличане на повече млади учители, подобряване на цялата учебна материална база.
6. Създаване на условия за въвеждането на съвременните информационните технологии в организирането и провеждането на учебния процес по всички учебни предмети.
7. Въвеждане на интегрирани платформи в обучението и управлението – електронна библиотека, мобилни технологии, поддържане на административна система за управление на училищната дейност, с оглед оптимизация и подобряване на управлението.

8. Утвърждаване на авторитета на учителите и подпомагане повишаването на квалификацията им и тяхното кариерното развитие.
9. Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Повишаване качеството и ефективността на училищното образование и подготовка на учениците.
2. Осигуряване на стабилност, ред и защита от форми на насилие и тормоз в училището.
3. Осигуряване на безопасни условия на учене и труд в условията на епидемиологична обстановка от COVID-19.
4. Изграждане на привлекателна външна и вътрешна училищна среда .
5. Утвърждаване на училището като научно, културно, духовно и спортно средище.
6. Изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот”.
7. Усъвършенстване системата за квалификация на педагогическите специалисти и кариерното им развитие.

I. ДЕЙНОСТИ ОТ ОРГАНИЗАЦИОНЕН ХАРАКТЕР

№	Дейност	Срок	Отговаря
1.	Осигуряване на учебници и помагала за I – IV клас	01.09.2021 г.	ЗДАСД
2.	Осигуряване на учебници и помагала за V - VII клас	01.09.2021 г.	ЗДАСД
3.	Осигуряване на ЗУД за началото на учебната 2021/2022 г.	01.09.2021 г.	Директор
4.	Обхождане на ученици и актуализация на списъци за I – IV клас и V - VII клас	14.09.2021 г.	Класни ръководители
5.	Актуализиране на Правилник за организиране и провеждане на образователен процес и за работа през учебната 2021/2022 г. в условията на COVID -19. План за действие	14.09.2021 г.	ЗДАСД
6.	Приемане на годишния план за дейността на училището, актуализиране на училищни планове, програми и графици	14.09.2021 г.	Педагогически съвет
7.	Разпределение на часовете от учебния план и класното ръководство	14.09.2021 г.	Директор
8.	Разработване на седмично разписание	14.09.2021 г.	Силвия Стайкова
	Изготвяне на план за работа на: педагогически съветници, ресурсни учители, комисия по БДП, Координационен механизъм за превенция и интервенция на насилието и тормоза, Комисия по Етика, Комисия за квалификация на педагогическите специалисти	14.09.2021 г.	Председатели на комисии, педагогически съветници, ресурсни учители

9.	Откриване на учебната 2021/2022 год. съгласно мерките за безопасност в условията на COVID -19	15.09.2021 г.	Екип педаг.специалисти
11.	Изготвяне на Списък – Образец №1 за 2021/2022 г.	20.09.2021 г.	Директор
12.	Оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2020/2021 година	30.09.2021 г.	Комисия
13.	Проучване на интересите и нагласите на учениците за занимания по интереси, подаване на заявления от учениците, сформирани на групи	05.10.2021 г.	ЗДУД, пед.специалисти
14.	Провеждане на входно ниво до 3 седмици след началото на учебната година. Анализ на резултатите и предприемане на мерки за преодоляване на пропуските.	15.10.2021 г.	Учители по предмети, главен учител, председатели на МО
15.	Включване на ученици в допълнителни обучения за преодоляване на пропуски	15.10.2021 г.	ЗДУД, учители
16.	Обход по Механизма за обхват и задържане на учениците	2 пъти месечно	ЗДУД, Екип по Механизма
17.	Работа в Методичните обединения	По плана на МО	Председатели на МО
18.	Оценка на индивидуалните потребности на ученици със СОП	При необходимост	ЗДУД, Кл. рък., рес. учители, педагог. съветници
19.	Отчет за изпълнението на бюджета на училището	Всяко тримесечие	Директор, счетоводител
20.	Изготвяне на проектобюджет за 2022 година	31.01.2022 г.	Директор, счетоводител
21.	Изготвяне на обобщена заявка на ЗУД за края на учебната година	02.2022 г.	Директор
22.	Изготвяне на справка за избора на учебници за учебната 2022/2023 г.	03.2022 г.	Директор
23.	Разработване на план за ремонтни и подготвителни работи за лятото	05.2022 г.	Директор
24.	Оформяне на ЗУД по приключване на учебната 2021/2022 г.	06.2022 г.	Директор, ЗДУД

II. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

ЦЕЛИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието, съгласно ЗПУО.
- Постигане на ДОС и реализация на учебните планове и програми, съгласно действащите нормативни документи.

ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на ОВП.
- Създаване на условия за повишаване активността на учениците и учители в ОВП.
- Навременна корекционна дейност и отстраняване на допуснати слабости.
- Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- Учебната дейност на учениците и техните резултати, в т.ч. посещаемост, отсъствия, степен на ограмотяване, участие и отношение към училищния живот.
- Учебно-преподавателската и квалификационната дейност на учителите.
- Работата на ЗДУД, ЗДАСД, педагогически съветници, ресурсни учители, учители в ЦОУД.
- Работата на обслужващия и помощен персонал.

МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

- Непосредствени преки наблюдения.
- Проверка на документацията – хартиена и/или електронна, свързана с осъществяването на различните дейности в училището.
- Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, зам.- директора, административния и обслужващ персонал.

ФОРМИ ЗА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1.1. ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ

1.1.1. Установяване на обхвата и задържането на учениците, посещаемост на учебните занятия по класове.

Срок: постоянен – не по-малко от два пъти месечно

1.1.2. Проверка на резултатите от проведените тестове за входно и изходно ниво на учениците.

Срок: октомври 2021 г., юни 2022 г.

1.1.3. Проверка за спазване на графика за провеждане на ДЧК, консултации, допълнителни обучения по учебни предмети, УЧСД, занимания по интереси

Срок: по веднъж на всеки два месеца

1.1.4. Проверка на присъстващи ученици в онлайн обучение

Срок: ежеседмично

1.1.5. Проверка на електронен дневник – ритмичност в оценяването, своевременно отразяване на резултатите на учениците от учебната дейност

Срок: ежемесечно

1.1.6. Проверка спазването на противоепидемичните мерки – в час, в междучасие

Срок: постоянен

1.2. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ

1.2.1. Използване на електронните ресурси в учебния процес -

Срок: ноември 2021 г. 1-4 клас
януари 2021 г. 5-7 клас
февруари – учители ЦОУД

1.2.2. Подготовка за НВО 2022 година по БЕЛ и Математика в 4 и 7 клас

Срок: април 2022 г. - май 2022 г.

1.3. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

1.3.1 Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие – документация, организация на учебната дейност в часовете за ресурсно подпомагане на ученици със СОП

Срок: ноември 2021 г., март 2022 г.

1.3.2. Проверка на организацията на учебната дейност чрез посещения на учебните часове в групите за ЦОУД

Срок: ноември 2021 г., февруари 2022 г.

1.3.3. Проверка на организацията на учебната дейност чрез посещения на учебните часове на 1-7 класове

Срок: през цялата година

1.3.4. Проверка на дейността на педагогическите съветници – документация, дейността на Ученически парламент, родителски клуб, обществен съвет

Срок: декември 2021 г.

2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

2.1. ПРОВЕРКА ВОДЕНЕТО НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1.1. План за контролна дейност на ЗДУД и ЗДАСД и воденето на задължителната училищна документация

Срок: октомври 2021 г.;
март 2022 г.

2.1.2. Проверка и утвърждаване на плановете на МО и водената от тях документация.

Срок: септември 2021 г., април 2022 г.;

2.1.3. Проверка и утвърждаване на плановете и документацията на постоянните комисии.

Срок: октомври 2021 г.

2.1.4. Проверка на електронния дневник на паралелките.

Срок: ежемесечно

2.1.5. Проверка за посещаемост и отразяване на отсъствия в електронния дневник.

Срок: ежеседмично

2.1.6. Проверка воденето на книгата с протоколите от заседанията на ПС.

Срок: постоянен

2.1.7. Проверка на издадените свидетелства и удостоверения и съответствието им с другата училищна документация.

Срок: юни 2021 г.

2.2. ПРОВЕРКИ НА ДРУГАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.2.1. Проверка на воденето на техническата и технологична документация:

- Входящ дневник и класьор;
- Изходящ дневник и класьор;
- Книга за начален и периодичен инструктаж по безопасност, хигиена на труда и ППЗ;
- Хранене на ученици – отчети, справки и плащане.

Срок: декември 2021 г., май 2022 г.

2.2.2. Проверка воденето и съхраняването на документацията по трудовите отношения с персонала.

Срок: януари 2022 г.

2.2.3. Проверка на документацията, свързана с училищния архив.

Срок: февруари 2022 г.

2.3. ПРОВЕРКИ ДЕЙНОСТТА НА ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ

2.3.1. График на работното време

Срок: постоянен

2.3.2. Хигиенизиране на училищната сграда и двора на училището, съобразно мерките за безопасност в условията на COVID-19.

Срок: постоянен

2.3.3. Изпълнението на препоръките и изискванията на специализираните органи: РЗИ, ИТ, РДВР и др.

Срок: постоянен

2.4. ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ, УТВЪРДЕНИ И ПОДЛЕЖАЩИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕЗ 2021/2022 г.:

2.4.1. ПВТР, длъжностни характеристики.

Срок: постоянен

2.4.2. Училищен правилник.

Срок: постоянен

2.4.3. Седмично разписание.

Срок: постоянен

2.4.4. График за дежурство.

Срок: постоянен

2.4.5. График за времетраенето на учебните часове.

Срок: постоянен

III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЧИСЛЕН СЪСТАВ

Обща численост на педагогическите специалисти: 32

Директор:	1
ЗДУД:	1
Главен учител:	1
Старши учители:	8
Учители:	15
Учител в ЦОУД:	2
Ресурсен учител:	2
Педагогически съветник:	2

1. ЦЕЛИ

1. Използване на съвременни образователни и възпитателни технологии.
2. Обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективност на изпълняваната работа и кариерно развитие чрез различни форми на квалификация.
3. Професионална подкрепа и адаптиране на новопостъпилите и младите специалисти.
4. Поддържане на благоприятна и позитивна среда в училището.

2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Повишаване качеството на обучение за подобряване на резултатите от училищната подготовка.
2. Установяване на практика на взаимопомощ и подкрепа на новосформирани и работещи екипи.
3. Приложение на интерактивност и ИКТ за мотивиране на учениците за учене.
4. Актуализиране на знанията по предметните области на учителите и преподаване на книжовен български език.

5. Максимално обхващане на учениците и задържането им в училище на фона на извънредната епидемичната обстановка чрез разнообразни класни и извънкласни дейности.

6. Поддържане на непрекъснат контакт с родителите и приобщаването им към училищната общност за преодоляване на трудностите, възникнали заради епидемията от COVID -19.

3. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ ЗА 2021/2022 год. В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- Учители в начален етап - 14
- Учители в прогимназиален етап - 12
- Новоназначени и учители без опит - 3 (въвеждаща квалификация)
- Ресурсни учители - 2
- Педагогически съветници - 2
- Други педагогически специалисти - 2

4. ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

- Сбирки на МО – лектории, дискусии, презентации на творчески проекти
- Методическо подпомагане
- Работни срещи и консултации по обединения
- Семинари, курсове, тренинги, уебинари, конференции
- Практикуми
- Добри практики и открити уроци
- Самообразование

5. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ДЕФИЦИТИТЕ И ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Квалификационната дейност в училището се основава на:

1.1 Потребностите на педагогическите специалисти за повишаване на уменията и професионалните компетентности;

1.2 Квалификация по приоритети според Правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и механизъм за финансова подкрепа;

1.3 Констатираните дефицити от ръководството:

- Ефективност на учебния час
- Управление на класната стая
- Индивидуален подход и диференцирана работа с учениците
- Приобщаване на ученици от рискови групи
- Разрешаване на конфликти в училищната общност
- Отсъствия по неуважителни причини – ниска мотивация, родителска незаинтересованост, принудителна работа и др.
- Работа с родители

2. Изборът на тема за извънучилищна квалификация се определя въз основа на потребностите и констатираните дефицити на педагогическите специалисти, която може да е по проект „Квалификация за развитие на педагогическите специалисти“ или образователната институция като възложител в едно от следните направления:

- Позитивна образователна среда
- Иновативни методи в преподаването

3. Изборът на тема за вътрешно-училищна квалификация на целия колектив също се базира на потребности, дефицити и информирано съгласие на специалистите. Определя се от Комисията за квалификационната дейност, съгласувано с педагогическите съветници и ръководството. Темата за 2021/2022 год. е:

- **Училищна медиация – управление и разрешаване на конфликти в училищната общност**

4. Темите за вътрешно-училищна квалификация са обсъждат и планират по предложения на методичните обединения и са по посока на:

- работа с електронни платформи и електронни уроци;
- индивидуална и диференцирана работа в час;
- приобщаване на учениците към училищната общност чрез класни и извънкласни дейности за намаляване дела на отсъстващите и отпадащите;
 - ефективно взаимодействие с родителите;
 - работа с ученици в риск;
 - споделяне на педагогически опит;
 - специфични дейности за работа в условията на COVID -19.

6. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Високо мотивирани учители за работа с деца и готовност за справяне с предизвикателствата.
2. Ефективно използване на съвременните технологии, въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики.
3. Квалифицирани и информирани педагогически специалисти.
4. Ефективно действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване, професионално израстване и подкрепа.

7. ФИНАНСИРАНЕ

Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малко от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят на педагогическите специалисти за квалификационни курсове, желателно предварително обсъждани на педагогически съвет.

Планирани средства за квалификация за 2021/2022 год. – 8 368 лв.

8. ДРУГИ

1. Вътрешно-квалификационната дейност е базирана в две методични обединения – по едно за начален и прогимназиален етап.
2. Продължителността на академичния час за вътрешна квалификация се приравнява към продължителността на един учебен час в училището – 40 мин.
3. Вътрешно-квалификационните дейности се планират преди/след учебните занятия в рамките на учебния ден или в неучебни, но присъствени дни, в т.ч. и през ваканциите.
4. Броят академични часове от участие на всеки педагогически специалист във форми на вътрешна квалификация се проследява и отчита от главния учител.
5. Придобитите квалификационни кредити се проследяват и отчитат от главния учител и се завеждат в регистър за учебната 2021/2022 година от ЗДУД.

9. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

№	Вътрешно-училищна квалификация	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник
---	--------------------------------	-------	----------------------	--------------	------------

1.	Насоки за работа в условията на COVID-19. Запознаване с актуални документи от МОН	Методична сбирка	IX. 2021 г.	30	В. Бонева Председатели на МО
2.	Работа с е-платформа mozaBook и shkolo	Обучение -практикум	IX - XI. 2021 г.	15	Й. Тенев Г. Николова С. Стайкова
3.	Анализ на входно ниво - насоки	Споделяне на опит	X. 2021 г.	16	В. Бонева
4.	Механизъм за индивидуална и диференцирана работа ва час	Дискусия	X. 2021 г.	14	В. Лечев Г. Тенева
5.	Новите въпросници и анкети за работа с ученици, родители, учители	Запознаване по МО	X. 2021 г.	30	Р. Петкова Б. Димитрова
6.	Методи за работа с рискови ученици	Дискусия	XI. 2021 г.	14	Б. Димитрова
7.	Интерактивни методи в обучението	Лекция	XI. 2021 г.	16	Р. Михайлова
8.	Открит урок по География и икономика в V клас	Открит урок	XI. 2021 г.	12-15	Й. Тенев
9.	Превенция и интервенция за насилието в училище	Лекция-семинар	XI. 2021 г.	16	Р. Петкова
10.	Методическа и организационна подкрепа в I клас	Споделени практики	През годината	4	В. Бонева М. Попова
11.	Подкрепа на класни ръководители и учители на V клас – организация, методи, подходи за успешна адаптация на учениците.	Споделени практики	През годината	5	В. Бонева М. Попова
12.	Превенция и мерки срещу отпадането на ученици от училище - съвместни дейности с родители	Семинар, мероприятия	За всеки срок	14	Й. Тенев Б. Иванова
13.	Управление на класната стая	Лекция	XII. 2021 г.	16	С. Никифорова
14.	Технологии и иновации в учебния процес	Лекция	I. 2022 г.	16	Г. Тодорова
15.	Математически игри – практическо приложение	Споделен опит	II. 2022 г.	16	С. Вавова

16.	„ Книжовният език във всички предмети - мотивация за знания” - наблюдение на уроци	Споделени практики	III. 2022 г.	14	Учители по предмети в ПЕ
17.	Открит урок по Български език и литература VII клас	Открит урок	III. 2022 г.	12-15	В. Лечев
18.	Приобщаване и включване на родителите към дейността на училището	Лекция	III. 2022 г.	16-20	М. Новакова
19.	Спортни дейности за развитието на физически способности и тяхното контролиране чрез морално обучение	Лекция	IV. 2022 г.	16	Р. Стефанов
20.	Ролята на творческите игри за развитието на познавателната активност на децата	Презентация	IV. 2022 г.	5	М. Чолакова
21.	Съвместен урок с ученици от ПГТО „ Добри Желязков“ Сливен	Открит урок	До V. 2022 г.	10-12	В. Лечев
22.	Оказване на първа помощ в училище	Обучение-практикум	V. 2022 г.	30	Г. Николова

	Извънучилищна квалификация	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник
1.	Методика на обучението по БДП	Обучение	През годината	8	ЗДУД В. Бонева
2.	Училищна медиация – управление и разрешаване на конфликти в училищната общност	Обучение	2021/2022 г.	32	Директор
3.	Наблюдения на уроци по Графика на РУО	Открити уроци	2021/2022 г.	Учители	ЗДУД
4.	Квалификационни курсове, семинари и методическа помощ по графика на РУО - Сливен	Курсове, семинари, работни срещи	2021/2022 г.	Учители	ЗДУД В. Бонева

5.	Обучения по проект „Квалификация за развитие на педагогическите специалисти” , на Просвета, Клет, Раабе	Обучения	2021/2022 г.	32	В. Бонева
----	---	----------	--------------	----	-----------

IV. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

- Актуализация на училищни документи – стратегии, планове и програми
 Приемане на План за квалификация и планове на методическите обединения.
 Избор на постоянни и временни екипи за работа, подпомагащи ПС.
 Представяне на План за контролната дейност и утвърдените графици.
 Представяне на Правилник и План за действие в условията на COVID -19
 срок: м.09.2021 г.
 отг.: директор
- Приемане на групите и ръководителите на дейности в занимания по интереси
 Актуализация на Механизма за противодействие на училищния тормоз и Програмата за превенция на насилието в училище.
 Актуализация на ПБУТ
 срок: м.10.2021 г.
 отг.: директор
- Проблеми със задържане, посещаемост и дисциплина – предложения на класните ръководители за наказания на ученици по процедурата в Правилника за дейността в училището.
 Състояние на материалната база в отоплителния сезон
 срок: м.12.2021 г.
 отг.: директор
- Анализ на резултатите за I-ви учебен срок и отчет на контролната дейност на Директор и ЗДУД.
 Отчет на дейността на Координационния съвет по МПУТ.
 Предложения на МО за избор на нови учебници 2022/2023 год.
 срок: м.02.2021 г.
 отг.: директор, ЗДАСД
- Подготовка за успешно представяне на НВО – анализ на допусканите слабости и организация за допълнителна работа с ученици.
 Състояние на материално-техническата база и план за ремонтни работи.
 Приемане на критерии, ред и условия за осъществяване на план- прием за I и V клас – учебна 2022/2023 год.
 Резултати от първичното обхождане на подлежащите за I-ви клас за учебната 2022/2023 година.
 срок: м.04.2021 г.

отг.: директор

6. Годишен съвет - отчитане на резултатите от цялостната образователно- възпитателна работа през учебната 2021/2022 година. Приемане и актуализиране на училищни документи за новата 2022/2023 учебна година.

срок: м.07.2021 г.

отг.: директор

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И РАБОТА С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. Организиране на родителски срещи съобразно мерките за безопасност в условията на COVID -19:

по класове - срок: минимум две на срок

отг.: класни ръководители

2. Актуализиране дейността и състава на обществения съвет

срок: м. XI .2021 г.

отг.: директор

3. Контакт и срещи с родители на проблемни и системно отсъстващи ученици.

срок: постоянен

отг.: педагогически съветници, екип за превенция, образователен медиатор

4. Координация на действията с институциите за съвместна работа по Механизма (ПМС № 100/ 08.06.2018 г.) и постоянна връзка на педагогическите съветници с РДСП по обвързване на предоставяните помощи и редовното посещение на учениците в училище.

срок: постоянен

отг.: ЗДУД, педагогически съветници

5. Срещи с представители на ромски организации и неправителствени сдружения с цел съвместна дейност.

срок: постоянен

отг.: директор

VI. БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД, ЗАЩИТА ОТ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ И БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1. Актуализиране на Правилник за организиране и провеждане на образователен процес и за работа в условията на COVID -19. План за действие в условията на COVID -19.

срок: м. IX.2021 г.

отг.: ЗДАСД

2. Актуализация на правилника за безопасни условия на труд и обучение. Приемане на програма с приложения за начален и периодичен инструктаж

срок: м. X.2021 г.

отг.: ЗДАСД

3. Приемане на графика за тренировъчните занятия по ППО.

срок: м. X. 2021 г.

отг.: ЗДАСД

4. Проверка на хигиената в училище и местата с риск за учениците, съобразно мерките за безопасност в условията на COVID -19.

срок: ежедневно

отг.: директор, ЗДАСД

5. Осигуряване обучение на групите по плана за БУТ и комисията по БДП.

срок: постоянен

отг.: ЗДАСД

6. Създаване на организация и условия за безопасни ремонтни работи

срок: постоянен

отг.: ЗДАСД

VII. ДЕЙНОСТИ ПО ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА И ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1	Откриване на учебната година съобразено с мерките за безопасност от COVID-19	15.09.2021 г.	Класни ръководители
2	Участие в празника на с. Сотирия, конкурс за рисунка на асфалт „Есен в Сотирия”	14.10.2021 г.	С. Вавова, кл.ръководители
3	Ден на Сотирия, изложба на теми: „Сотирия в картини” и „Есен” – рисунки и фотоси от ученици ОУ „Св. П. Хилендарски”	10.2021 г.	П. Стоянова, Ст. Колева, Л.Йоргова
4	1-ви Ноември - Ден на народните будители	02.11.2021 г.	Й. Тенев, В. Лечев, Р.Панайотова, кл.ръководители НЕ
5	Отбелязване деня на Християнското семейство	11.2021 г.	Р.Михайлова, кл.ръководители НЕ
6	Празнично ателие за Коледа	12.2021 г.	С. Вавова
7	Изложба на коледни картички	12.2021 г.	Ст. Никифорова
8	Отбелязване на коледните празници	23.12.2021 г.	Г.Тенева, Вл.Лечев, Г.Николова, Р.Панайотова
9	„Сотирия търси талант“ - кастинг	12.2021 г.	Кл.ръководители, учител по музика, жури
10	„Сотирия търси талант“ финал – отбелязване на Ромската Нова година	14.01.2022 г.	Л.Йоргова, учител по музика, учители ПЕ
11	Отбелязване на международния ден за безопасен интернет	11.02.2022 г.	С.Стайкова, Ст.Колева
12	„Ние сме във времето и времето е в нас”- отбелязване годишнината от обесването на Левски	18.02.2022 г.	Й. Тенев, В. Лечев, Г. Тенева, Р.Панайотова

13	„В света на приказките“ – тържество на 2-ри клас	02.2022 г.	Кл.ръководители на 2-ри клас
14	Състезание по краснопис в 1-ви клас	02.2022 г.	В.Бонева
15	Ден на майчиния език	21.02.2022 г.	Б.Димитрова, Л.Йоргова
16	„Най-добър четец по руски език“ – конкурс в НЕ	03.2022 г.	Л.Стойкова
17	„Най-добър четец в III клас“ – конкурс	03.2022 г.	М.Чолакова, С.Вавова
18	„С България в сърцето“ – патриотичен конкурс	03.2022 г.	Р. Златева
19	„Пробуждане с хоро“ – национална инициатива за 3-ти март	03.2022 г.	М. Чолакова
20	3 март- национален празник- 146 години българска свобода	02.03.2022 г.	Г. Тенева, Ст.Иванов, Р. Панайотова
21	Поздрав за мама	03.2022 г.	С. Вавова
22	22 март- Световен ден на водата, празник на училището	22-26.03.2022 г.	Г. Тенева, Й.Тенева, Р.Панайотова, П.Стоянова, Г.Николова, С. Иванов
23	Провеждане на маратон на четенето	04.2022 г.	Р.Михайлова
24	Празнично ателие за Великден	04.2022 г.	С. Вавова
25	„Приятели на Земята“ - екоакция	22.04.2022 г.	В. Бонева
26	22 април - Отбелязване Деня на Земята	22.04.2022 г.	П. Стоянова, Г. Николова
27	Великден- празник на пролетта	04.2022 г.	П. Стоянова, Ст. Иванов, Ст. Колева
28	Математическо състезание между вторите класове	04.2022 г.	Р. Михайлова, Г. Торлакова, Т. Митева
29	Лазаровден	04 – 05.2022 г.	М.Новакова
30	Пролетна викторина	04.2022 г.	Г. Торлакова, М.Чолакова
31	24 май- Ден на българската просвета и култура – празнична програма	05.2022 г.	Кл.ръководители
32	Спортен празник „Детско утро”	01.06.2022 г.	М. Чолакова, Г. Торлакова
33	2 юни- Ден на Ботев и загиналите за свободата на България	02.06.2022г.	Г. Тенева, В. Лечев, Л.Йоргова
34	Проект „Ботев“	02.06.2022 г.	Р.Златева, Ст.Никифорова, М.Новакова
35	Изпращане на Випуск 2022 г.	30.06.2022 г.	В.Лечев, Ст.Иванов